****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.06.2025 № 1306**

О Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, в целях установления единого подхода к вопросам оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Создать Комиссию по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области:

- от 10.02.2020 № 164 «О создании Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области»;

- от 10.02.2020 № 165 «О создании Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области»;

- от 10.11.2022 № 1929 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 164»;

- от 10.11.2022 № 1930 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 165»;

- от 10.07.2024 № 1190 «О внесении изменения в состав Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области»;

- от 10.07.2024 № 1191 «О внесении изменения в состав Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации муниципального образования Ильину И.Р.

Глава муниципального образования

«Вяземский муниципальный округ»

Смоленской области **О.М. Смоляков**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к постановлению Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **от 30.06.2025 № 1306** |

**СОСТАВ**

**Комиссии назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Смоляков**  Олег Михайлович | - Глава муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии |
| **Ильина**  Ирина Рашидовна | - заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии |
| **Митина**  Кристина Эдуардовна | - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| **Кургуз**  Ирина Анатольевна | - заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Надточий**  Игорь Ильич | - заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Осипова**  Александра Анатольевна | - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Прудникова**  Анастасия Олеговна | - первый заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Черепкова**  Лилия Геннадьевна | - заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области – начальник финансового управления |
| **Шушпанова**  Любовь Николаевна | - ведущий специалист -ответственный секретарь административной комиссии Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к постановлению Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **от 30.06.2025 № 1306** |

**Положение**

**о Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) создается в Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в целях установления единого подхода к вопросам оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Вяземский монопольный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.
  3. Основная цель деятельности Комиссии – принятие решения о предоставлении (не предоставлении) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной (денежной) помощи.
  4. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина:

- имущественные потери, причиненные пожаром, стихийными бедствиями, катастрофами и другими ситуациями чрезвычайного характера;

- инвалидность;

- неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью;

- сиротство;

- безнадзорность;

- малообеспеченность.

* 1. Материальная помощь оказывается из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
  2. Предоставление материальной помощи осуществляется не чаще одного раза в год с даты оказания предыдущей.

**2. Организация работы комиссии**

2.1. Общее число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

2.4. При необходимости оперативного рассмотрения заявления гражданина об оказании экстренной материальной помощи заседание Комиссии может быть проведено в меньшем составе, но не менее 3-х человек.

2.5. Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере, исходя из конкретной жизненной ситуации и объема средств, предусмотренных на эти цели.

2.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, в котором по каждому обратившемуся за материальной помощью выносится решение с обоснованием выделения помощи и ее размере или отказ в выделение материальной помощи с обоснованием.

2.9. О принятом решении Комиссии уведомляет заявителя или его законного представителя в течение 10 рабочих дней после подписания протокола.

**3. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Для получения материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет перечень документов, необходимых для получения материальной помощи.

3.2. Перечень документов для получения материальной помощи в случае имущественных потерь, причиненных пожаром, стихийными бедствиями, катастрофами и другими ситуациями чрезвычайного характера:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию СНИЛС;

- справка о пожаре, стихийном бедствии, катастрофе и других ситуациях чрезвычайного характера;

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;

- выписка лицевого счета.

3.3. Перечень документов для получения материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина и (или) членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (медицинское заключение, выписки из истории болезни, чеки, квитанции и документы, подтверждающие произведенные расходы, повлекшие невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей, и др.);

- копию СНИЛС;

- трудовая книжка и (или) справка Центра занятости о выплате пособия по безработице или причины отказа в его выплате (для временно неработающих граждан трудоспособного возраста);

- справка о назначении мер социальной поддержки;

- справка о выплаченной пенсии из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выписка из лицевого счета.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Предприятия и организации, выдавшие испрашиваемые справки и документы несут ответственность за их достоверность в рамках существующего законодательства.

**4. Права и обязанности Комиссии и ее членов**

4.1. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективную оценку потребности гражданина в материальной помощи, ее размерах и кратности.

4.3. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения о выделение гражданину материальной помощи.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает работу по организации заседаний Комиссии и предоставлению членам Комиссии установленного пакета документов и материалов по каждому обратившемуся за материальной помощью, ведет протокол.

4.5. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. На основании протокола Комиссии секретарь готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

4.7. Копия распоряжения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя или заявителю лично при предъявлении паспорта либо его доверенному лицу (по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством).

4.8. Данные по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, вносятся секретарем Комиссии ежемесячно в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

4.9. Все документы о проведении заседаний Комиссии формируются в дело и хранятся у секретаря Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

**5. Прекращения полномочий комиссии.**

5.1. Полномочия Комиссии в обязательном порядке должны быть согласованы с Главой муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.