****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ»**

**смоленской области**

**распоряжение**

**от 14.08.2025 № 357-р**

|  |
| --- |
| О конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы |

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=147527&dst=100077) Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 11.08.2025 № 1540 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=153028) муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и утвердить ее в следующем составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, согласно приложению № 2.

3. Отделу информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (Осипов Я.О.) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Вяземский муниципальный округ»

Смоленской области **О.М. Смоляков**

|  |
| --- |
| Приложение № 1к распоряжению Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской областиот 14.08.2025 № 357-р |

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**на заключение договора о целевом обучении между**

**Администрацией муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области**

**и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Смоляков**Олег Михайлович | - Глава муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, председатель конкурсной комиссии |
| **Ильина** Ирина Рашидовна | - заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| **Анпилогова** Жанна Васильевна | - начальник отдела муниципальной службы Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| **Лосев** Виктор Георгиевич | - заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Осипова**Александра Анатольевна | - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Ситникова**Лилия Геннадьевна | - заместитель начальника управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Корнева**Арина Андреевна | - и.о. начальника управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к распоряжению Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской областиот 14.08.2025 № 357-р |

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**на заключение договора о целевом обучении между**

**Администрацией муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области**

**и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее соответственно - *комиссия, Администрация, договор о целевом обучении*)

1.2. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора и реализации права граждан для заключения договора о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Основные функции комиссии**

Основными функциями комиссий являются: прием документов граждан и муниципальных служащих Администрации (далее - *граждан*), изъявивших желание принять участие в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении; проведение конкурсного отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении; подготовка проектов договоров о целевом обучении и обеспечение их подписания с гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор; информирование граждан о результатах конкурсного отбора; осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

3.4. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) председателя комиссии его полномочия по решению председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии;

- обеспечивает ведение документации по работе комиссии, а также оперативное взаимодействие членов комиссии по вопросам работы комиссии;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.6. Члены комиссии имеют право: знакомиться с документами и материалами, поступающими в комиссию, непосредственно касающимися деятельности комиссии; голосовать на заседаниях комиссии; выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

3.7. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Договор о целевом обучении между Администрацией и победителем конкурса заключается в порядке, установленном областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

4.5. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется кадровой службой администрации или кадровой службой её структурного подразделения.

4.6. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, и кандидатов, не допущенных к участию, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или подписания протокола об итогах конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в администрации или в её структурном подразделении, после чего уничтожаются.

4.7. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются им по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы Администрации, после чего подлежат уничтожению.

4.8. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.