**Главный специалист отдела информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип вакансии | Вакансия для замещениявакантной должности |
| 2. Наименование вакантной должности | Главный специалист |
| 3. Наименование организации | Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |
| 4. Структурное подразделение | Отдел информационной политики и информационных технологий |
| 5. Рабочее время | 5-ти дневная рабочая неделяс 8-00 до 17-00 |
| 6. Краткое описание должностных обязанностей | - **основные обязанности:**Осуществление реализации государственной информационной политики в сфере информационных технологий и связи; обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение информационно-телекоммуникационного доступа пользователей к информационным серверам и узлам Интернет-сети; осуществление установки, настройки и сопровождение различных программных продуктов и др.**необходимые умения для выполнения должностных обязанностей:**Навыки работы со служебными документами, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, работы в операционной системе, в системах электронного документооборота, управления электронной почтой, работы с базами данных и др. |
| 7. Требования к образованию | Наличие высшего образования |
| 8. Контактная информация | 8(48-131) 2-40-51Петухова Екатерина Викторовна |