

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению из бюджета
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году

1. Общие сведения	
Форма	Конкурс
Предмет конкурса	Предоставление из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области субсидий некоммерческим (общественным) организациям, не являющимся муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, на частичное финансирование уставной деятельности некоммерческих (общественных) организаций, связанных с решением социальных вопросов.
Уполномоченный орган, почтовый адрес, контактное лицо, телефон	Управление по культуре, спорту и туризму Администрации МО «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области <i>Контактная информация:</i> Местонахождение: 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул.25 Октября, д. 11, кабинет 308 Контактные лица: Чекед Алексей Александрович тел. (48131) 4-16-65, Лиманская Алина Викторовна, тел: (48131) 5-47-42
Участники конкурса	1. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), победившие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, осуществляющие свою деятельность на территории Вяземского муниципального округа Смоленской области не позднее чем за один год до окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях". 2. Участниками конкурса не могут быть: - государственные корпорации; - государственные компании; - политические партии; - государственные учреждения; - муниципальные учреждения; - общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.
Цель предоставления субсидий	Целью предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества (далее - социальная программа (проект), кроме финансового обеспечения затрат: - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; - связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социальной программы (проекта); - на поддержку политических партий и кампаний;

	- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; - на фундаментальные научные исследования; - на уплату штрафов, пени. Социальная программа (проект) должна включать комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, и соответствующих следующим приоритетным направлениям поддержки: социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства); деятельность в области оказания помощи бездомным и безнадзорным животным; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ; содействие охране правопорядка.
Источник финансирования	Средства бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе	1. Заявление на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий по форме согласно приложению № 1 Постановления Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 03.03.2020 № 306 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 16.03.2022 №397; от 09.03.2023 №407; от 19.02.2025 №249), на печатном носителе; 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой

организации (при наличии печати) и подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени социально ориентированной некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, оформленная в соответствии с федеральным законодательством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (информация представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

4) информацию налогового органа об исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что социально ориентированная некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий (информация представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

6) заверенные подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного им лица копии учредительных документов заявителя;

7) социальную программу (проект), которая включает в себя: приоритетное направление поддержки, соответствующее приоритетным направлениям поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

-название социальной программы (проекта), на реализацию которой запрашивается субсидия;

краткое описание социальной программы (проекта);

география социальной программы (проекта);

срок реализации социальной программы (проекта);

обоснование социальной значимости социальной программы (проекта);

цели и задачи социальной программы (проекта);

ожидаемые количественные и качественные результаты социальной программы (проекта);

	запрашиваемую сумму субсидии; календарный план социальной программы (проекта); бюджет социальной программы (проекта) с учетом размера софинансирования и иных источников собственных средств; информацию о руководителе социальной программы (проекта). Все копии документов заверяются печатью общественной организации.
Общая сумма субсидий	900 000,00 рублей (Девятьсот тысяч рублей).
Место приема заявок на участие в конкурсе	Смоленская область, г. Вязьма, проезд 25 Октября, д. 11, кабинет № 308
Порядок выдачи субсидий	Порядок выделения субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 03.03.2020 № 306 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 16.03.2022 №397;от 09.03.2023 №407; от 19.02.2025 №249).
Условия предоставления субсидий	- не нахождение социально ориентированной некоммерческой организации в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства; - отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности (недоимки) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах); - отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом; - заключение социально ориентированной некоммерческой организацией с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - соглашение), с учетом типовой формы, установленной финансовым управлением Администрации муниципального образования «Вяземский м» Смоленской области.
Место предоставления конкурсной документации	Информация для ознакомления с конкурсной документацией доступна на официальном сайте: https://vyazma.admin-smolensk.ru , а также по адресу уполномоченного органа.
Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется бесплатно уполномоченным органом по запросу заинтересованных лиц.
Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	По адресу уполномоченного органа: 215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, д.11, каб.308 с 31.01.2026 года с 08-00 час. по 01.03.2026 года до 10-00 час. (время московское)

Место, дата рассмотрения документов, поданных на конкурс	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, д.11 05.03.2026 года
Место, дата подведения итогов конкурса	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, д.11 10.03.2025 года
Подведение итогов конкурса	По адресу уполномоченного органа: Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, д.11
Критерии отбора организаций для предоставления субсидии.	Оценка программ осуществляется по следующим критериям: 1) Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам; 2) Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта); 3) Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта); 4) Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта); 5) Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации;
Преимущества	Не установлены.

Начальник управления
по культуре, спорту и туризму



А.А. Чекед

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (если имеется)	
Организационно-правовая форма	
Сведения о государственной регистрации юридического лица	
Свидетельство о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации: ОГРН	
учетный номер записи	
дата внесения в ЕГРЮЛ	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета (р/с)	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета (к/с)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	

Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсе	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых
--

запрашивается субсидия

Настоящим заявлением на участие в конкурсе подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- в соответствии со своими учредительными документами имеет основным видом деятельности деятельность, предусмотренную [статьей 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет просроченной задолженности (недоимки) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);
- в текущем финансовом году не получала субсидий из областного бюджета с целью государственной поддержки на реализацию социальных программ (проектов) по приоритетным направлениям поддержки;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, подтверждаю.

С условиями конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Вязьма

«___»_____2026 г.

№ ___

Управление по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице начальника управления Чекеда Алексея Александровича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» от 03.03.2020 № 306 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 16.03.2022 №397; от 09.03.2023 №407; от 19.02.2025 №249) (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в 20__ году субсидии на реализацию программы _____ (далее – Субсидия) в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе¹:
в 20__ году _____ (_____) рублей 00 копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «___»_____ 2026 года следующих документов:

- заявление на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих

организаций для предоставления субсидий;

- программу (проект) на печатном носителе;
- копию учредительных документов заявителя;
- информацию о соответствии организации требованиям, установленным к участникам конкурса.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет № _____ Получателя, открытый в _____, БИК банка: _____, к/счет банка _____.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1 по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя.

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

4.1.4. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении

предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых, является Субсидия, в соответствии с настоящим Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.7. возвращать в бюджет муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки;

4.3.8. возвращать в бюджет муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области средства в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать не использованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 1 марта 2026 г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезной услуги;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2027 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению².

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей³.

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области ОГРН 1026700855466	
---	--

Место нахождения: юридический адрес: 215110, Смоленская область, город Вязьма, улица 25 Октября, дом 11 ИНН/КПП 6722009846/672201001	Место нахождения: _____ юридический адрес: _____ ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: р/с 03231643665050006300 к/с 40102810445370000055 ОКЦ №5 ГУ Банка России по Центральному федеральному округу //УФК по Смоленской области Г. Смоленск Лицевой счет: 03904220270	Платежные реквизиты: _____ БИК _____ Расчетный счет _____ к/с _____

IX. Подписи Сторон

Управление по культуре, спорту и туризму	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (И.О. Фамилия)	_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению № _____ от « ____ » _____ 2026
г.
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

ОТЧЕТ
об использовании субсидий, выделенных

(наименование общественной организации)

(рублей)

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение (+,-)	Причина

Руководитель общественной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)