****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.07.2025 № 1353**

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 «Об утверждении областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата»,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области».

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 03.06.2024 № 917 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Лосева В.Г.

Глава муниципального образования

«Вяземский муниципальный округ»

Смоленской области **О.М. Смоляков**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области  |
| от 10.07.2025 № 1353 |

**Порядок**

**предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - программа).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее – грант);

- условия и порядок предоставления грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства;

- порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее – конкурсный отбор).

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), которым предоставляются гранты на реализацию проектов в сфере предпринимательства, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Субъект МСП зарегистрирован не ранее 1 января 2025 года, при этом:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица – субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

В составе учредителей юридического лица – субъекта МСП не должно быть учредителей – юридических лиц;

3.2. Субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

3.3. Наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

Гранты на реализацию проектов в сфере предпринимательства не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

Грант на реализацию проектов в сфере предпринимательства не может предоставляться субъектам МСП:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. Гранты на реализацию проектов в сфере предпринимательства предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства.

Максимальный размер гранта на одного получателя не должен превышать 500 тысяч рублей. Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта не менее 10 процентов от суммы гранта.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

- аренда нежилого помещения (не более 15 процентов от суммы гранта);

- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 процентов от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудование, техники в рамках договора с франчайзером);

- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению.

Не допускается расходование средств гранта:

- на финансирование затрат на выплату заработной платы грантополучателя и его наемных работников;

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты на реализацию проекта в сфере предпринимательства носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта в сфере предпринимательства производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

В случае экономии средств в ходе реализации бизнес проекта возможен их перенос с одной статьи расходования на другую.

5. Главным распорядителем средств грантов и Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, до которой, как получателю бюджетных средств бюджета Смоленской области доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее - конкурсная комиссия). Сроки проведения конкурсного отбора и состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, который размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вместе с объявлением о проведении конкурсного отбора.

8. Организация конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") способом конкурса на основании заявок на участие в конкурсном отборе. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Уполномоченного органа, а также конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении конкурсного отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя муниципального образования (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- категории получателей грантов;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведениеконкурсного отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора;

- порядка внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;

- порядка рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

Вместе с объявлением о проведении конкурсного отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

10. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также:

- зарегистрированные на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеющие на момент подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, а также по начисленным и неуплаченным штрафам, пеням и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

- имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого бизнес-проекта;

- не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вида экономической деятельности, связанного с производством и реализацией подакцизных товаров, а также связанного со сдачей в аренду имеющегося имущества;

- соблюдающие бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

Кроме того, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Приоритет при предоставлении гранта имеют:

- субъекты МСП, реализующие проекты в сфере образовательной, медицинской деятельности, производственной сфере;

- участники специальной военной операции;

- работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения (в организации установлено неполное рабочее время, проводится временная приостановка работ, работникам предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников);

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);

- субъекты МСП, относящиеся к социальному предпринимательству.

Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов МСП, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости.

12. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- анкета субъекта МСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект субъекта МСП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта МСП по программе регионального центра «Первый старт»;

- документ (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку), подтверждающий принадлежность заявителя к одной из приоритетных целевых групп, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (если требуется);

- документы, подтверждающих наличие у субъекта МСП на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) других помещений, оборудования, необходимых для реализации бизнес-проекта (если имеются);

- действующие контракты (договоры) и проекты контрактов (договоров), необходимые для реализации бизнес-проекта (если имеются);

- лицензии на право осуществления тех видов деятельности, на которые в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия;

- выписка из банка об открытии расчетного счета и наличии средств для софинансирования;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней;

- справка главных администраторов доходов местных бюджетов о задолженности по арендным платежам перед местным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (если субъект малого предпринимательства имеет договоры аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), либо справка об отсутствии указанных договоров, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

13. Субъект МСП может представить по своему усмотрению дополнительные материалы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно-технические показатели при реализации бизнес-проекта.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Участник конкурсного отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе "Электронный бюджет" до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

19. Участник конкурсного отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе "Электронный бюджет" и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником конкурсного отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

Датой отзыва участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

20. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником конкурсного отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, не отозваны, все заявки такого участника конкурсного отбора не рассматриваются.

21. Уполномоченный орган может принять решение об отмене проведения конкурсного отбора. При этом размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурсного отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

21.1. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя муниципального образования (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

21.2. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

21.3. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21.4. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Уполномоченный орган может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу, а также конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

25. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Уполномоченным органом.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении N 6 настоящего Порядка.

26. Рассмотрение заявок в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным пунктами 13-14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника конкурсного отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

27. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

- получает сведения из единого реестра на электронном сервисе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cignashkina%5CDownloads%5Cwww.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с 12-13 настоящего Порядка.

28. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) участниками конкурсного отбора документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- субъект МСП находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у субъекта МСП имеются задолженности по налогам, сборам, начисленным и неуплаченным штрафам и пеням, а также иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

- субъект МСП отразил в документах, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, недостоверные и (или) неполные сведения. Проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами и с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавшей документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- субъект МСП зарегистрирован за пределами муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

- субъект МСП представил неполный комплект документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- вид экономической деятельности субъекта МСП, соответствующий направлению реализуемого бизнес-проекта, не предусмотрен в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо связан с производством и реализацией подакцизных товаров, добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- одним из видов деятельности субъекта МСП является сдача в аренду имеющегося имущества;

- имеются нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- субъект МСП является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- субъект МСП является участником соглашения о разделе продукции;

- субъект МСП осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

- субъект МСП является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки);

29. По результатам рассмотрения заявок участников конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участник конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которые признаны надлежащими.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

32. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в Приложении № [6](#P794) к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

33. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Уполномоченным органом формируется рейтинговая таблица участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых баллов участников конкурсного отбора.

При наличии нескольких участников конкурсного отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

34. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа в соответствии с [6](#P86) настоящего Порядка и размеров гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников конкурсного отбора Уполномоченным органом формируется перечень получателей гранта.

35. В случае если победителю конкурсного отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 4](#P54) настоящего Порядка, то такому победителю конкурсного отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

36. В случае получения согласия победителя конкурсного отбора на снижение размера гранта, то он информируется Уполномоченным органом о необходимости заключения соглашения.

37. В случае получения от победителя конкурсного отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок Уполномоченный орган направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему участнику конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице участников конкурсного отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

40. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

41. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Уполномоченного органа в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель конкурсного отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

42. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников конкурсного отбора в порядке очередности между победителями конкурсного отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями конкурсного отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице участников конкурсного отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

43. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения Уполномоченным органом на адрес электронной почты Уполномоченного органа электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

44. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

45. В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурсного отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Уполномоченного органа может направляться победителям конкурсного отбора предложение об увеличении размера гранта.

46. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем конкурсного отбора соглашения;

- софинансирование победителем конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства не менее 10 процентов суммы гранта.

47. Соглашение между Уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе "Электронный бюджет" не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе "Электронный бюджет".

48. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем конкурсного отбора и Уполномоченным органом соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

49. Получатели грантов не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе "Электронный бюджет".

50. Для подтверждения фактически произведенных расходов, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

51. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Уполномоченным органом от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

52. Уполномоченный орган в течение 1 года с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Уполномоченный орган о причинах прекращения деятельности. Соответствующую информацию Уполномоченный орган направляет в Министерство инвестиционного развития Смоленской области.

53. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в бюджет в полном объеме на лицевой счет Уполномоченного органа, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Уполномоченного органа о возврате гранта в письменной форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области» |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства

Ознакомившись с порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название субъекта малого и среднего предпринимательства)

подает заявку на участие в конкурсе.

Финансовые затраты на реализацию бизнес-проекта в сфере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляют\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субъекта малого предпринимательства)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись субъекта малого предпринимательства

(руководителя субъекта малого предпринимательства)

**М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области» |

**АНКЕТА**

субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицензии, кем и когда выдана)

Среднесписочная численность работающих на предприятии субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_человек.

Наименование и цель бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стоимость бизнес-проекта и объем софинансироания за счет собственных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя после прохождения обучения в Центре поддержки предпринимателей Смоленской области (центр "Мой бизнес") по программе "Первый старт" или отсутствует регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Комиссии Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503623) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует и не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц;

- не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495067) от 26.10.2022 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Уполномоченным органом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта (руководителя субъекта)

малого и среднего предпринимательства)

**М.П.**

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Резюме (наименование бизнес-проекта, краткое содержание всех разделов бизнес-проекта).

2. Описание бизнес-проекта:

- описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора и исполнителя бизнес-проекта;

- основные цели, задачи бизнес-проекта;

- наличие собственных и заемных средств на реализацию бизнес-проекта;

- сроки окупаемости бизнес-проекта;

- материально-техническая база исполнителя бизнес-проекта (совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов организации, обеспечивающих процессы купли-продажи, товародвижения, стабильного функционирования и работы организации);

- преимущества бизнес-проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей производимых товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги. Если инициатор бизнес-проекта уже ведет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции);

- стоимость выполнения бизнес-проекта;

- смета расходов на реализацию бизнес-проекта (включая расходы на электроэнергию, затраты на оплату труда, арендную плату).

3. Комментарий расходов.

4. Ожидаемые экономическая эффективность, социальная значимость и бюджетный эффект от реализации бизнес-проекта (увеличение количества рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, выпуск новой продукции, освоение новых рынков и т.п.).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ГРУППАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетная целеваягруппа | Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе |
| Работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения | копия приказа работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождениюработников  |
| Участник специальной военной операции | копии подтверждающих документов |
| Субъекты молодежного предпринимательства | копия паспорта |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству | копии паспортов работников, копии трудовых книжек работников, копии документов, подтверждающих принадлежность работников к следующим категориям:- инвалиды (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности);- матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет (копия свидетельства о рождении ребенка); - лица, освобожденные в течение двух лет на моментподачи заявки из мест принудительного заключения(копия справки об освобождении из мест лишениясвободы);- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации(копия зарегистрированного заявления о предоставлении материальной помощи в органах социальной защиты) |

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНОК БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Количество баллов** |
| 1 | Субъект малого предпринимательства до государственной регистрации предпринимательской деятельности относился к одной из приоритетных целевых групп, указанных в пункте 12 настоящего Порядка: |  |
| - работники организаций, находящиеся подугрозой массового увольнения; | 100 баллов |
| - субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству; | 100 баллов |
| - субъекты молодежного предпринимательства | 100 баллов |
| - участник специальной военной операции | 100 баллов |
| 2 | Направление деятельности, определенное бизнес-проектом: |  |
| - предоставление образовательных, медицинских услуг | 100 баллов |
| - предоставление туристических услуг и услуг средств размещения для временного проживания туристов | 100 баллов |
| - организация сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства  | 100 баллов |
| - организацию обрабатывающего производства  | 100 баллов |
| - предоставление услуг транспорта и связи  | 70 баллов |
| - организацию строительства  | 60 баллов |
| - предоставление услуг розничной торговли в сельских населенных пунктах  | 70 баллов |
| 3 | Готовность бизнес-проекта к внедрению (содержание информации, необходимой для комплексной оценки перспектив реализации бизнес-проекта, проработка вопроса организации производства, наличие рынка сбыта, уровень готовности для запуска производства): |  |
| - готов | 100 баллов |
| - частично готов | 50 баллов |
| - не готов | 0 баллов |
| 4 | Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-проекта |  |
| - свыше 3 рабочих мест | 100 баллов |
| - 1-2 рабочих места | 70 баллов |
| - не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 баллов |
| 5 | Соответствие бизнес-проекта форме, разработанной уполномоченным органом: |  |
| - бизнес-проект содержит все разделы | 100 баллов |
| - бизнес-проект содержит не все разделы | 0 баллов |
| 6 | Имеется на праве собственности или на ином основании производственное и (или) иное помещение, оборудование, необходимое для реализации бизнес-проекта: |  |
|  | - имеется | 100 баллов |
|  | - не имеется | 0 баллов |