****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.03.2025 № 460**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вяземского районного Совета депутатов от 30.01.2019 № 4 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: от 15.02.2019 № 290 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Пестрякову О.Л.

Глава муниципального образования

«Вяземский муниципальный округ»

Смоленской области **О.М. Смоляков**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

**от 13.03.2025 № 460**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»**

 **Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – Примерное положение, учреждение) определяет примерный порядок и условия оплаты труда работников и руководителей учреждений с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и определяет:

- порядок оплаты труда руководителей и их заместителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» (далее - учреждения культуры и искусства);

- порядок оплаты труда работников учреждений культуры и искусства;

- виды, размеры, порядок и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений культуры и искусства;

- перечень должностей, профессий работников учреждений культуры и искусства, относимых к основному персоналу;

- перечень должностей работников учреждений культуры и искусства, относимых к административно-управленческому персоналу;

- перечень должностей работников учреждений культуры и искусства, относимых к вспомогательному персоналу;

- перечень должностей работников учреждений культуры и искусства, работающих в сельской местности, к окладам которых с учетом повышающих коэффициентов устанавливается повышение на 25 процентов.

1.2. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников учреждения необходимо учитывать мнение представительного органа работников.

Система оплаты труда учреждения устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения могут осуществляться выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором

1.3. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ([часть третья статьи 135](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-21/statja-135/#102584) Трудового кодекса Российской Федерации).

- отраслевого соглашения;

- Примерного положения;

- мнения представительного органа работников;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений, как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [частью первой статьи 132](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-20/statja-132/#102582) Трудовым [кодексом](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/) Российской Федерации

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда ([часть третья статьи 133](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-21/statja-133/#001448) Трудового кодекса Российской Федерации).

Руководитель учреждения культуры и искусства несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. К основному персоналу учреждений культуры и искусства относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение культуры и искусства.

К административно-управленческому персоналу учреждений культуры и искусства относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению данными учреждениями культуры и искусства, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения культуры и искусства.

К вспомогательному персоналу учреждений культуры и искусства относятся работники, создающие условия для оказания услуги населению в сфере культуры, включая обслуживание зданий и оборудования.

Примерный перечень должностей работников учреждений культуры и искусства, относимых к основному персоналу; примерный перечень должностей работников учреждений культуры и искусства, относимых к административно-управленческому персоналу; примерный перечень должностей работников учреждений культуры и искусства, относимых к вспомогательному персоналу, приведены в приложениях № 3 - 5 к настоящему Положению.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений культуры и искусства устанавливается в размере не более 40 процентов.

1.9. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.2. Оплата труда работников состоит из оклада, стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры и искусства устанавливаются в приложении № 1, но не ниже окладов (должностных окладов), утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливающим размеры минимальных окладов (должностных окладов).

По должностям служащих - на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

- работников культуры и искусства - в соответствии с утвержденным [приказом](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-31082007-n-570/)Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей - в соответствии с утвержденным [приказом](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-29052008-n-247n/)Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных уставом учреждения и выполнения муниципального задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям служащих, относимых к основному персоналу, и по общеотраслевым должностям.

Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, - в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. По должностям (профессиям), не включенным в ПКГ, размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов, ставок заработной платы и определяются локальными нормативными актами учреждений культуры и искусства в зависимости от сложности труда данных работников, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений культуры и искусства, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

2.5. Оклады заместителей руководителей (начальников, заведующих) структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений.

2.6. Работникам учреждений культуры и искусства, работающим в сельской местности и занимающим должности согласно приведенному в приложении № 6 к настоящему Положению перечню должностей работников учреждений культуры и искусства, работающих в сельской местности и имеющих право на повышение оклада (должностного оклада) на 25 процентов, устанавливается повышение оклада (должностного оклада) на 25 процентов. Оклад (должностной оклад) с учетом повышения на 25 процентов учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.7. Оплата труда высококвалифицированных рабочих учреждений культуры и искусства, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада (должностного оклада), установленного по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня».

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, приведен в приложении № 7 к настоящему Положению. В учреждениях культуры и искусства могут применяться также перечни профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, утвержденные для учреждений других отраслей, при условии выполнения рабочими соответствующих видов работ.

2.8. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

2.9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [главой 4](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rossii-ot-10072024-n-1320-ob-utverzhdenii/#100100) Примерного положения.

**3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с [Перечнем](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-29122007-n-822/#000006) видов выплат компенсационного характера работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.3. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда ([часть вторая статьи 147](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-21/statja-147/#102529) Трудового кодекса Российской Федерации). В случае, если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата по соглашению сторон, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со [статьей 154](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-21/statja-153/#101008) Трудового кодекса Российской Федерации и [постановлением](https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-22072008-n-554/) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами, а также отраслевым соглашением.

3.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со [статьями 152](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-21/statja-152/#000712) и [153](https://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vi/glava-21/statja-153/#000715) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенными в соответствии с [постановлением](https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-18092006-n-573/) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**4. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в соответствии с [Перечнем](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-29122007-n-822/#000006) видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Решение о введении конкретных видов выплат стимулирующего характера, размерах и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения, определяющим систему оплаты труда (систему премирования), либо коллективным договором.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в учреждении премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.7. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

4.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда (систему премирования), либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

4.9. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и**

**его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-12042013-n-329/#100010) трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой 3](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rossii-ot-10072024-n-1320-ob-utverzhdenii/#100075) Примерного положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения на основании приказа начальника управления по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.6. Для заместителей руководителя учреждения применяются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда.

**6. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников**

6.1. По решению руководителя учреждения работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала, имеющим большой опыт профессиональной деятельности, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, а также работникам, принимаемым на работу для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, имеющим большой опыт профессиональной работы, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

6.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

6.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные Примерным положением.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области  |

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | Художественный руководитель, заведующий отделом, заведующий сектором, заведующий парком, заведующий библиотекой, заведующий музыкальной частью, заведующий, главный хранитель, режиссёр массовых представлений, режиссер, хормейстер, балетмейстер, звукорежиссёр, главный хранитель фондов | 12 980,00 |
| 2 | Методист, звукооператор, художник- постановщик, библиотекарь, библиотекарь 1 категории, библиограф, ведущий библиотекарь, главный библиотекарь, научный сотрудник музея, экскурсовод | 11 146,00 |
| 3 | Заведующий костюмерной, культорганизатор, аккомпаниатор, руководитель кружка | 8 326,00 |
| 4 | Музейный смотритель | 7 618,00 |
| 5 | Осветитель, монтировщик сцены | 6 914,00 |

# Приложение № 2

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВУЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫМК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заведующий автоклубом | 8 551,00 |
| 2 | Научный сотрудник | 11 146,00 |
| 3 | Библиотекарь-каталогизатор | 7 329,00 |
| 4 | Специалист по библиотечно-выставочной работе | 7 329,00 |
| 5 | Специалист по массовой консервации библиотечных фондов | 7 329,00 |
| 6 | Специалист по учету музейных предметов | 7 329,00 |
| 7 | Хранитель музейных предметов | 7 329,00 |
| 8 | Специалист в сфере закупок | 7 140,00 |
| 9 | Портной | 2 - 3-го разрядов | 4 509,00 |
|  |  | 4 - 7-го разрядов | 5 075,00 |
| 10 | Реставратор архивных и библиотечных материалов 3 - 6-го разрядов | 5 075,00 |
| 11 | Подсобный рабочий | 4 498,00 |

Приложение № 3

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА,

ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Должности работников культуры, искусства и кинематографии (перечень определен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), за исключением должности директора (генерального директора).

Кассир билетный.

Портной.

Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии (перечень определен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии").

Редактор.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (занятый на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах).

Специалист по связям с общественностью.

Столяр (занятый на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах).

Таксидермист.

Техник.

Художник

Приложение № 4

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА,

ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

Делопроизводитель.

Директор.

Документовед.

Заместитель директора.

Заведующий канцелярией.

Заведующий общежитием.

Заведующий складом.

Заведующий хозяйством.

Инспектор по кадрам.

Кассир.

Машинистка.

Менеджер.

Начальник отдела кадров.

Начальник отдела охраны труда и техники безопасности.

Оператор электронно-вычислительных машин.

Программист.

Психолог.

Руководитель (заведующий) структурного подразделения (за исключением должностей, относимых к основному персоналу).

Руководитель филиала.

Секретарь-машинистка.

Специалист по кадрам.

Экономист.

Юрисконсульт.

Приложение № 5

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА,

ОТНОСИМЫХ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Вахтер.

Водитель.

Гардеробщик.

Дворник.

Кладовщик.

Комендант.

Контролер билетов.

Механик.

Подсобный рабочий.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Садовник.

Слесарь-сантехник.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (за исключением должностей, относимых к основному персоналу).

Столяр (за исключением должностей, относимых к основному персоналу).

Сторож.

Тракторист.

Уборщик служебных помещений.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (за исключением должностей, относимых к основному персоналу).

Приложение № 6

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА,

РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕНИЕ НА 25 ПРОЦЕНТОВ

1. Руководители

Заведующий.

Начальник отдела (заведующий отделом).

Заведующий филиалом, сектором, службой, объектом досуговой работы.

Главный инженер, главный хранитель фондов, главный художник, главный архитектор, главный библиотекарь, главный библиограф, главный администратор.

2. Специалисты всех категорий

Администратор.

Библиотекарь.

Библиограф.

Инженер.

Инспектор.

Инструктор.

Комендант.

Лектор.

Мастер.

Методист.

Научный сотрудник.

Организатор экскурсий.

Программист.

Редактор.

Руководитель студии, коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам, музыкальной части дискотеки.

Техник.

Художник.

Экономист.

Экскурсовод.

Юрисконсульт.

Приложение № 7

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ НА ВАЖНЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ) И ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫХ) РАБОТАХ

1. Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.

2. Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок.

3. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, а также отбор и установку средств операторского освещения.

4. Реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей.

5. Реставратор-ремонтировщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов.

6. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.

7. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.

8. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов.

9. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.

10. Таксидермист.

11. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.

12. Водители: автобусов, имеющие 1-й класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

13. Киномеханики.