****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.01.2025 № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ |  |

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

2. Утвердить прилагаемый «Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области:

- от 11.11.2016 № 1810 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

- от 28.02.2017 № 338 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 11.11.2016 № 1810»;

- от 02.08.2018 № 1396 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

- от 18.11.2019 № 1881 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

- от 05.03.2022 № 335 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Администраторам муниципальных программ привести программы в соответствие с прилагаемым Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в срок до 01 марта 2025 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Лосева В.Г.

 Глава муниципального образования

«Вяземский муниципальный округ»

 Смоленской области **О. М. Смоляков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

**от 17.01.2025 № 25**

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ,**

**их формирования и реализации**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- перечень муниципальных программ – утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области перечень, определяющий программы, подлежащие разработке и реализации в соответствии с настоящим Порядком;

- муниципальная программа – система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

- администратор муниципальной программы - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, отвечающее за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующее деятельность исполнителей мероприятий муниципальной программы;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий;

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- исполнитель мероприятий муниципальной программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, юридическое лицо, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1. **Структура муниципальной программы**

Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

3.1. Текстовую часть.

3.2. Паспорт муниципальной программы.

3.3. Сведения о региональном проекте.

3.4. Паспорт комплекса процессных мероприятий.

3.5. Применение мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

3.6. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

1. **Требования к содержанию муниципальной программы**
	1. Требования к содержанию текстовой части муниципальной программы.

4.1.1. **Раздел 1.** Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы.

Указанный раздел должен содержать описание (анализ) текущего состояния в рассматриваемой сфере, включая выявление основных проблем, а также итоги реализации ранее действовавших муниципальных программ. Раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не менее трех лет) и, при необходимости, в сравнении с соответствующими показателями муниципальных образований Смоленской области и (или) региона в целом.

4.1.2. **Раздел 2.** Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из наличия указов Президента, поручений, указаний Президента, нормативных актов Правительства Российской Федерации в сфере реализации государственных и муниципальных программ, наличия соответствующих федеральных и областных государственных программ, приоритетных национальных проектов и других документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном и муниципальном уровнях.

4.2. **Паспорт** муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.1. В подразделе "Основные положения" отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения об администраторе, периоде реализации, цели (целях) муниципальной программы.

Цель (цели) муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели (целей) должна быть лаконичной, краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели (целей).

В паспорте указывается также период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы и до момента начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и до окончания реализации муниципальной программы.

4.2.2. В подразделе "Показатели муниципальной программы" в состав показателей муниципальной программы могут быть включены:

- показатели из перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- показатели, характеризующие достижение цели (целей) муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (да/нет, наличие/отсутствие и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

- иметь запланированные по годам (этапам) реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам.

В случае отсутствия утвержденной методики расчета показателя муниципальной программы она утверждается руководителем структурного подразделения, ответственного за достижение показателя. Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) о методике расчета показателя отражаются в приложении к паспорту муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов).

4.2.3. В подразделе "Структура муниципальной программы" приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах и комплексах процессных мероприятий.

Для каждого структурного элемента приводятся задачи, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

4.2.4. В подразделе "Финансовое обеспечение муниципальной программы" планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется по годам (этапам) реализации с указанием источников финансового обеспечения.

4.3. **Раздел 3.** Сведения о региональном проекте.

В разделе приводится описание регионального проекта и его задач, ожидаемых результатов в количественном и/или качественном измерении.

4.4. **Раздел 4.** Сведения о комплексах процессных мероприятий.

В разделе приводится описание комплексов процессных мероприятий и их задач.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) администратора муниципальной программы.

4.5. **Раздел 5.** Применение мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными законодательством в качестве мер государственной и муниципальной поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение цели (целей) муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.6. **Раздел 6.** Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

Раздел составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Финансирование отражается по всем структурным элементам муниципальной программы.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не могут дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

1. **Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области с учетом документов стратегического планирования и предложений администраторов муниципальных программ на основании протокола комиссии Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в комиссию Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Комиссия), которая на своем заседании принимает решение об одобрении указанного перечня либо о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4 Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование администратора муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ администратор муниципальной программы совместно с исполнителями мероприятий разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 01 сентября, года предшествующего планируемому, направляет его в управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и юридический отдел Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для подготовки заключения.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключения осуществляются в течение 10 календарный дней с момента ее поступления.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Администратор муниципальной программы обеспечивает размещение проекта программы на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется в Комиссию.

5.8. Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;

- соответствии целей, целевых показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Вяземского муниципального округа Смоленской области;

- соответствии мероприятий муниципальной программы заявленным целям.

5.9. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области проводит оценку разделов «Основные положения» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, раздела 6 «Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы», и готовит заключение о соответствии величины заложенных в проекте программы расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Юридический отдел Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области проводит оценку проекта программы на соответствие федеральному и областному законодательству и наличие коррупциогенности.

5.11. В заключениях управления экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и юридического отдела Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области должен содержаться вывод об одобрении муниципальной программы или о ее доработке в учетом замечаний и предложений. Заключения направляются администратору муниципальной программы.

5.12. В случае если в замечаниях одного из структурных подразделений Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – структурное подразделение), указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, содержится вывод о необходимости доработки муниципальной программы, администратор муниципальной программы дорабатывает ее в течение *трех* рабочих дней со дня получения всех заключений и возвращает его для повторного рассмотрения в структурное подразделение, направившее проект муниципальной программы на доработку.

5.13. В случае, если по замечаниям одного из структурных подразделений, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, вносятся изменения, касающиеся предмета (предметов) заключения других из указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, структурных подразделений, доработанный проект муниципальной программы направляется также в этот (эти) структурные подразделения для повторной оценки и подготовки заключения.

5.14. В случае несогласия администратора муниципальной программы с заключениями структурных подразделений, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, о доработке муниципальной программы администратор муниципальной программы вправе самостоятельно направить проект муниципальной программы на рассмотрение в Комиссию.

5.15. Комиссия рассматривает представленные заключения, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заключений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы;

- направить проект муниципальной программы на доработку.

5.16. Направленный на доработку проект муниципальной программы администратор муниципальной программы дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения в Комиссию.

5.17. Одобренные Комиссией проекты муниципальных программ направляются администраторами программ на утверждение в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.18. Внесение изменений в программу осуществляется администратором программы.

5.19. В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, администратор муниципальной программы подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную программу с обоснованием причин указанных изменений и направляет их в управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для рассмотрения и подготовки заключения или рекомендаций по внесению изменений в муниципальную программу.

5.20. В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с финансированием муниципальной программы, администратор муниципальной программы подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную программу с обоснованием причин указанных изменений и направляет их в финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для рассмотрения и подготовки заключения или рекомендаций по внесению изменений в муниципальную программу.

5.21. Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в течение 5 рабочих дней с момента предоставления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Порядка и подготавливает заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их администратору муниципальной программы.

5.22. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в течение 5 рабочих дней с момента предоставления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их в части финансирования мероприятий.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской подготавливает заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их администратору муниципальной программы.

5.23. При наличии положительных заключений или согласия администратора муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу структурных подразделений, указанных в пунктах 5.21, 5.22 настоящего Порядка, администратор муниципальной программы подготавливает проект постановления о внесении изменений и направляет его на согласование (визирование) согласно утвержденному Регламенту.

5.24. В случае несогласия администратора муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу, поступивших от структурных подразделений, указанных в пунктах 5.21, 5.22 настоящего Порядка, решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается на рабочих совещаниях, проводимых в Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и оформляется протоколом.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (за исключением муниципальной программы, предусматривающей этапы реализации, выходящие за пределы текущего финансового года) подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период. Решение о необходимости корректировки принимает Администратор программы.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем формирования годового отчета о ходе реализации программы (далее – годовой отчет) и оценке эффективности муниципальной программы.

7.3. Ежегодно администратор муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений целевых показателей муниципальной программы;

- о достижении уровня плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы;

- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, разработанными управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и доведенными до администраторов муниципальных программ.

7.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**8. Полномочия Администратора муниципальной программы и исполнителей мероприятий муниципальной программы**

* 1. Администратор муниципальной программы:

- определяет исполнителей мероприятий муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

- обеспечивает координацию деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального и областного бюджетов, иных источников для реализации муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- запрашивает у исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет;

- обеспечивает размещение сведений о муниципальной программе в информационные системы в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

* 1. Исполнитель мероприятий муниципальной программы:

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;

- представляет администратору муниципальной программы в установленные сроки информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы и иную информацию (копии актов выполненных работ, документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации мероприятий.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  |
| к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации |
| Форма |

|  |
| --- |
| ПАСПОРТмуниципальной программы"Наименование"1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |

|  |  |
| --- | --- |
| Администратор муниципальной программы |  |
| Период (этапы) реализации |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) |  |

|  |
| --- |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующему очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя по годам (этапам) реализации |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Региональный проект "Наименование" |
|  | Ответственный за выполнение регионального проекта | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2. | Задача № |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |
|  | Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | - |
| 2.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.2. | Задача № |  |  |

|  |
| --- |
| <\*> - указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача |

|  |
| --- |
| 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В целом по муниципальной программе "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| муниципальный округ бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение |
| к паспорту муниципальной программы "Наименование" |
|  |
| Форма |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯо показателях муниципальной программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  |
| к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации |

Форма

|  |
| --- |
| ОЦЕНКАприменения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Вид налога (сбора), по которому предоставлены налоговая льгота, освобождение, иная преференция по налогам и сборам | Цель (цели) введения налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Период действия налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Фактический объем налогового расхода местного бюджета за 2-й год до начала очередного финансового года | Оценочный объем налогового расхода местного бюджета за 1-й год до начала очередного финансового года | Прогнозный объем налоговых расходов областного бюджета (тыс. рублей) | Целевой показатель (индикатор) налогового расхода |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3  |
| к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации  |

Форма

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯо финансировании структурных элементов муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации), тыс. рублей |
| всего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Региональный проект "Наименование" | - | - | - | - | - |
|  | Результат 1 | Ед.изм. | - |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Результат 2 | Ед.изм. | - |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Результат № | Ед.изм. | - |  |  |  |
|  | Мероприятие №. 1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие №. 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого по региональному проекту | - |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" | - | - | - | - | - |
|  | Показатель 1 | Ед.изм. | - |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 | Ед.изм. | - |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель № | Ед.изм. | - |  |  |  |
|  | Мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого по комплексу процессных мероприятий | - |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе, в том числе:федеральный бюджет;областной бюджет;муниципальный округ бюджет;внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  |
| постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области  |
| **от 17.01.2025 № 25** |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Настоящий порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития Администрации Вяземского муниципального округа Смоленской области на основе представленных администратором муниципальной программы годовых отчетов:

- о достижении уровня плановых значений целевых показателей муниципальной программы;

- о достижении уровня плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы;

- о финансировании муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и мероприятиям муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

 - степени достижения целей муниципальной программы;

 - степени достижения показателей мероприятий муниципальной программы;

 - степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального, областного и федерального бюджетов.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ и представляет их на рассмотрение Комиссии Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Комиссия).

7. Администратор муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной, формирует и представляет для рассмотрения Комиссии доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов программы от запланированных;

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

8. По результатам рассмотрения доклада администратора муниципальной программы, представленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, об изменении начиная с очередного финансового года объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ |

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. **Общие положения**
	1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно.
	2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

 - оценки степени достижения целей муниципальной программы;

 - оценки степени выполнения показателей мероприятий муниципальной программы;

 - оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

 - оценки эффективности использования средств местного, областного, и федерального бюджетов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

- оценки степени выполнения показателей мероприятий муниципальной программы.

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программ

**2. Оценка степени реализации мероприятий**

**муниципальной программы**

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждого мероприятия муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:



 - степень реализации мероприятий муниципальной программы;

 - количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество показателей мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается администратором муниципальной программы.

**3. Оценка степени соответствия запланированному**

**уровню затрат**

Степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов оценивается для каждого мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию мероприятия муниципальной к их плановым значениям по следующей формуле:



 - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

 - фактические расходы на реализацию мероприятия муниципальной программы в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

 - плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию мероприятия муниципальной программы в отчетном году по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В отдельных случаях по согласованию с Комиссией Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период допускается учитывать плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию мероприятия муниципальной программы на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию мероприятия муниципальной программы, осуществляется до начала отчетного года.

**4. Оценка эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов**

Эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждого мероприятия муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:



 - эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

 - степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

**5. Оценка степени выполнения**

**показателей мероприятий муниципальной программы**

5.1. Для оценки степени выполнения показателей мероприятий муниципальной программы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:



 - степень достижения планового значения показателя;

 - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:



5.3. Степень реализации мероприятия рассчитывается по формуле:



 - степень реализации мероприятия муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения показателя;

№ - число показателей.

В случае если  больше 1, значение  принимается равным 1.

**6. Оценка эффективности реализации мероприятия муниципальной программы**

6.1. Эффективность реализации мероприятия муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации мероприятия муниципальной программы и оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:



 - эффективность реализации мероприятия муниципальной программы;

 - степень реализации мероприятия муниципальной программы;

 - эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

6.2. Эффективность реализации мероприятия муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации мероприятия муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации мероприятия муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность мероприятия муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:



 - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

 - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:



7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

М - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если  больше 1, значение  принимается равным 1.

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации государственной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:



 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации мероприятия муниципальной программы;

 - коэффициент значимости мероприятия муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:



 - объем фактических расходов из областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-го мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.