**Специалист I категории управления по архитектуре и землеустройству Администрации муниципального образования**

**«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип вакансии | Вакансия для замещения  вакантной должности |
| 2. Наименование вакантной должности | Специалист I категории |
| 3. Наименование организации | Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»  Смоленской области |
| 4. Структурное подразделение | Управление по архитектуре и землеустройству |
| 5. Рабочее время | 5-ти дневная рабочая неделя  с 8-00 до 17-00 |
| 6. Краткое описание должностных обязанностей | - **основные обязанности:**  **Контроль исполнения требований документов территориального планирования и планировки территорий, работа по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений, правила землепользований и застройки, проекты планировок и проекты межевания территории, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и др.**  **необходимые умения для выполнения должностных обязанностей:**  Навыки владения ПК, знание основ делопроизводства и документооборота. Коммуникабельность, дисциплинированность, умение работать в коллективе |
| 7. Требования к образованию | Среднее профессиональное образование |
| 8. Контактная информация | 8(48-131) 2-46-28  Кустарева Яна Витальевна  8(48-131) 2-40-51  Петухова Екатерина Викторовна |