**Специалист I категории комиссии по делам несовершеннолетних**

**и защите их прав в муниципальном образовании**

**«Вяземский район» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип вакансии | Вакансия для замещениявакантной должности |
| 2. Наименование вакантной должности | Специалист I категории |
| 3. Наименование организации | Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области |
| 4. Структурное подразделение | Отдел муниципальной службы |
| 5. Рабочее время | 5-ти дневная рабочая неделяс 8-00 до 17-00 |
| 6. Краткое описание должностных обязанностей | - **основные обязанности:****Осуществлять техническое обслуживание работы комиссии и делопроизводство, вести учет несовершеннолетних и родителей, рассматриваемых на заседаниях комиссии, принимать участи в подготовке вопросов, вынесенных на заседание комиссии, осуществлять планомерную работу с целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних и др.****необходимые умения для выполнения должностных обязанностей:**Умение работать на компьютере,в т.ч. в сети "Интернет", работа в информационно-правовых системах, знание основ делопроизводства и документооборота. Личностные качества: коммуникабельность, дисциплинированность, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами, умение работать в коллективе.. |
| 7. Требования к образованию | Среднее профессиональное образование |
| 8. Контактная информация | 8(48-131) 4-12-44Петухова Екатерина Викторовна |