

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700856764 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2025 за ГРН 2256700013733



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.01.2025

УТВЕРЖДЕНО  
решением Вяземского  
окружного Совета  
депутатов  
от 25.12.2024 № 10<sup>1</sup>

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вяземского района создан на основании постановления главы администрации Вяземского района от 02.03.1992 N 165, зарегистрирован постановлением главы администрации Вяземского района от 05.03.92 N 179. Новая редакция Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и муниципальными предприятиями Вяземского района зарегистрирована постановлением главы администрации Вяземского района от 19.08.1997 N 396. Вторая редакция Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и муниципальными предприятиями Вяземского района зарегистрирована постановлением главы администрации Вяземского района от 23.06.99 N 346. Изменение и дополнение в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и муниципальными предприятиями Вяземского района зарегистрированы постановлением главы администрации Вяземского района от 28.03.2000 N 147. На основании распоряжения главы администрации от 20.02.2002 N 15-р комитет переименован в Комитет имущественных отношений Вяземского района. Постановлением главы администрации Вяземского района от 03.04.2002 N 141 зарегистрирована новая редакция положения о Комитете имущественных отношений Вяземского района. Новая редакция Положения о Комитете имущественных отношений администрации Вяземского района утверждена постановлением главы администрации Вяземского района от 10.12.2003 N 603. Изменения в Положение о Комитете имущественных отношений администрации Вяземского района утверждены распоряжением главы администрации муниципального образования "Вяземский район" Смоленской области от 23.07.2004 N 216-р. Новая редакция Положения о комитете утверждена Решением Вяземского районного Совета депутатов № 36 от 28.03.2018. Управление имущественных отношений

муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области является правопреемником вышеназванных комитетов.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, федеральными законами, в том числе Законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и заместителю Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Управление наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и с изображением герба Смоленской области, бланки, штампы и реквизиты, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации.

1.7. Полное официальное наименование Управления - управление имущественных отношений муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, сокращенное наименование – управление имущественных отношений Вяземского муниципального округа .

1.8. Деятельность Управления финансируется за счет средств местного бюджета.

1.9. Местонахождение Управления: 215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 11.

## **II. Основные задачи Управления**

2.1. Основной задачей Управления является исполнение и обеспечение полномочий Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальной

5

собственностью муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области:

- земельными участками;
- муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;
- имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;
- долями (паями, акциями) муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, существующими на момент выделения долей (паев, акций);
- иным движимым и недвижимым имуществом, имущественными и неимущественными правами, полученными муниципальным образованием «Вяземский муниципальный округ» в муниципальную собственность.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере имущественных и земельных отношений в муниципальном образовании «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;
- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;
- осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- реализация государственных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы, рациональным использованием земель;
- защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;
- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, контроля за его использованием;
- увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;
- координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

### **III. Основные функции Управления**

В целях реализации возложенных на него задач Управление от имени Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»

Смоленской области осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет права собственника муниципального имущества. В установленном законодательством порядке управляет и распоряжается муниципальным имуществом: выступает продавцом, арендодателем, ссудодателем, заказчиком.

3.2. Осуществляет полномочия учредителя муниципальных предприятий, учредителя (участника) юридических лиц иных организационно-правовых форм, учредителем которых вправе выступать муниципальное образование «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

Принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных предприятий, утверждает их уставы, определяет порядок и условия их деятельности.

3.3. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведение реестров:

- реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

Выдает выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества в установленном порядке.

3.4. Разрабатывает проекты решений о приватизации муниципального имущества, программы приватизации муниципального имущества, программы формирования и использования муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и организует исполнение указанных решений и программ.

3.5. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Осуществляет прием объектов федеральной или государственной собственности Смоленской области в муниципальную собственность муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, подготавливает и подает документы на государственную регистрацию права муниципальной собственности, передает объекты муниципальной собственности в федеральную или в государственную собственность Смоленской области.

3.7. Выявляет бесхозные объекты недвижимости, подает заявление о постановке их на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, и обращается в установленном гражданским законодательством порядке в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эти объекты недвижимости.

3.8. Передает объекты муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или

оперативное управление.

3.9. Передает объекты муниципальной собственности муниципального образования "Вяземский муниципальный округ" Смоленской области в залог, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

3.10. Осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

3.11. Осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.

3.12. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.13. Подготавливает проекты решений органов местного самоуправления муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области о предоставлении испрашиваемых земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, гражданам и юридическим лицам на определенном праве, разрабатывает и выносит на утверждение базовые размеры арендной платы за земли муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по видам их использования.

3.14. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий, иных юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется муниципальная собственность муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (акции, доли, паи).

3.15. Вносит предложения о проведении и организует проведение документальных и иных проверок, в том числе аудиторских, муниципальных унитарных предприятий и учреждений по вопросам эффективного использования и сохранности муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3.16. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3.17. Осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи, аренды и иных доходов от использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и аренды земель и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.18. Контролирует обоснованность списания основных средств муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.19. Участвует в расчетах прогнозирования сумм поступлений арендной платы за объекты недвижимого имущества и земельных участков.

3.20. Подготавливает проекты постановлений по продаже и аренде земли и заключает соответствующие договоры.

3.21. Готовит проекты решений органов местного самоуправления муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа.

3.22. Готовит и представляет в федеральные органы по управлению федеральным имуществом Российской Федерации, Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области запрашиваемую отчетность и на согласование договоры аренды земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Обеспечивает подготовку и проведение торгов (конкурсов, аукционов) и оформление результатов торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, права на заключение договора аренды земельного участка, муниципального имущества.

3.24. Обеспечивает публикацию извещений в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.25. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации.

3.26. Осуществляет права акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ), акции (доли в установленном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3.27. Осуществляет взаимодействие с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.28. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц по вопросам предоставления и изъятия земельных участков и по вопросам имущественных отношений.

3.29. Готовит документы для приватизации муниципального жилищного фонда.

3.30. Подготавливает проекты договоров о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в государственном и муниципальном жилищном фонде.

3.31. Ведет учет приватизированного жилья.

3.32. Готовит и выдает по письменным запросам дубликаты договоров, указанных в п. 3.30.

3.33. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### IV. Права и обязанности Управления

4.1. Для выполнения возложенных функций Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать, получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от формы собственности и правовой принадлежности информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.1.5. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.1.6. Проводить в соответствии с действующим законодательством аукционы, конкурсы и прочее по продаже муниципального имущества и земельных участков в зависимости от способа приватизации и права аренды на них.

4.1.7. Заключать в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции договоры купли-продажи, аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, доверительного управления, безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности и земельных участков.

4.1.8. Принимать решения о сдаче в залог объектов муниципальной собственности.

4.1.9. Принимать решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы юридических лиц любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством РФ.

4.1.10. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе.

4.1.11. Организовывать совещания и консультации с участием специалистов и средств массовой информации.

4.1.12. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ», заместителям Главы предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.13. Назначать и проводить проверки, назначать аудиторские проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном порядке физическим и юридическим лицам.

4.1.14. Представлять интересы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество по вопросам регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости (в том числе и земельные участки), перехода права на данные объекты к физическим и юридическим лицам, договоров аренды муниципального недвижимого имущества (в том числе земельных участков).

4.1.15. Подготавливать материалы для обращения в суды с исками в защиту интересов муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе по вопросам:

- признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;
- взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды объектов недвижимого муниципального имущества и земельных участков;
- возмещения реального ущерба и иных убытков, причиненных неправомерными действиями физических и юридических лиц;
- изъятия муниципального имущества из чужого незаконного владения.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В случае обнаружения нарушения пользователями муниципального имущества законодательства, условий договора, а также нанесения ими ущерба муниципальной собственности, подготавливать материалы по передаче в суд, арбитражный суд исков о расторжении сделок, привлечении виновных к ответственности.

4.2.2. Осуществлять бухгалтерский, статистический и оперативный контроль и отчетность.

**V. Организация деятельности Управления**

5.1. Положение об Управлении утверждается решением Вяземского окружного Совета депутатов, структура, штатное расписание и смета Управления утверждается Главой муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Структурными подразделениями Управления являются:

- отдел земельных отношений;
- отдел имущественных отношений.

5.3. Структурные подразделения Управления тесно взаимодействуют при выполнении функций.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников Управления определяется федеральным и областным законодательством, настоящим

Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

5.6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.8. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- представляет Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области предложения по структуре и штатной численности работников Управления и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условия их реализации;
- издает в установленном порядке приказы, дает указания, обязательные для выполнения должностными лицами и работниками Управления, разрабатывает должностные инструкции специалистов Управления, а также в установленном порядке контролирует их исполнение;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы на территории Смоленской области и за ее пределами;
- представляет Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке и в пределах компетенции кандидатуры для назначения на муниципальную должность работников Управления;
- обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с другими структурами Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, органами исполнительной власти Смоленской области, органами государственной власти и иными органами, и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- в пределах своей компетенции заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины;
- вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает и закрывает счета в учреждениях банков, распоряжается в установленном порядке средствами Управления;
- обеспечивает соблюдение учетной и финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством постановлениями и распоряжениями Администрации области и округа.

5.9. Материально-техническое, документационное, информационное и

12

транспортное обеспечение деятельности Управления по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется Администрацией в установленном порядке.

5.10. Средства по организации и проведению приватизации муниципального имущества и другие поступления зачисляются на счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетной организации, и используются в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Имущество Управления**

6.1. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, необходимые для осуществления деятельности Управления, закрепленные за ним на праве оперативного управления и приобретенные за счет собственных средств, отраженные на его самостоятельном балансе.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и  
пронумеровано 12

(Звеница т.)

лист 08  
Председатель Вяземского  
окружного Совета  
депутатов

В.М. Никулин

