



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2025 № 999
г. Вязьма

Об утверждении Положения об
отделе информационной политики
и информационных технологий
Администрации муниципального
образования «Вяземский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с решением Вяземского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 84 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области»,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области:

– от 10.10.2012 № 1002 «Об утверждении Положения об отделе информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

– от 19.07.2017 № 1537 «О внесении изменений в Положение об отделе информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

– от 12.04.2022 № 599 «О внесении изменений в Положение об отделе информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

– от 27.07.2023 № 1352 «Об утверждении Положения об отделе

информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Надточия И.И.

И.п. Главы муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области



А.О. Прудникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 26.05.2025 № 999

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информационной политики и информационных технологий
Администрации муниципального образования «Вяземский
муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел информационной политики и информационных технологий Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

1.2. Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областным законодательством, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, иными органами и организациями.

1.4. Деятельность Отдела координирует заместитель Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, курирующий вопросы информационной политики и информационных технологий.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Участие в реализации на территории Вяземского муниципального округа государственной политики в сфере информационных технологий.
- 2.2. Ведение официального Интернет-портала Администрации.
- 2.3. Участие в информационном обеспечении структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Вяземского муниципального округа.
- 2.4. Организация пресс – конференций.
- 2.5. Координация деятельности и методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации.
- 2.6. Участие в обеспечении предоставления на территории Вяземского муниципального округа государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
- 2.7. Внедрение и сопровождение программного обеспечения.
- 2.8. Контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Учреждении.
- 2.9. Осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет:
 - 3.1.1. Администрирование локально-вычислительной сети Администрации;
 - 3.1.2. Контроль за наличием и использованием расходных материалов в Администрации;
 - 3.1.3. Резервное копирование и оперативное восстановление информации, хранящейся на серверном оборудовании Администрации;
 - 3.1.4. Изучение и анализ рынка информационных систем с целью обеспечения задач Администрации, изучение функциональных возможностей существующего программного обеспечения;
 - 3.1.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Смоленской области, государственными учреждениями Смоленской области, организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 3.1.6. Формирование и плановая замена криптографических ключей при

работе средств криптографической защиты информации;

3.1.7. Эксплуатацию средств криптографической и антивирусной защиты информации;

3.1.8. В установленном порядке делопроизводство и хранение документов;

3.1.9. Взаимодействие с разработчиками программного обеспечения и поставщиками оборудования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.10. Настройку телекоммуникационного оборудования в Администрации;

3.1.11. Профилактические антивирусные и антиспамовые мероприятия в Администрации;

3.1.12. Установку, подключение и настройку аппаратной конфигурации компьютерной техники в Администрации, следит за техническим состоянием компьютерного, сетевого оборудования и кабельной системы, проводит анализ причин срывов в работе;

3.1.13. Настройку сетевой операционной системы, создает группы пользователей сети и определяет их права, создает сценарии регистрации пользователей в сети

3.1.14. Системно-техническую поддержку существующих и внедряемых программных средств в Администрации;

3.1.15. Обслуживание серверного оборудования, рабочих станций, сетевой инфраструктуры;

3.2. Обеспечивает:

3.2.1. Бесперебойное функционирование ЛВС и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений, проведение профилактических мероприятий по защите сети от потенциальных нарушителей;

3.2.2. Исправную работу оборудования, инвентаря, информационной и телефонной сети и их своевременный ремонт;

3.2.3. Электронное взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Смоленской области, федеральными органами власти и прочими организациями с использованием средств телекоммуникации;

3.3. Организует:

3.3.1. Материально-техническое обеспечение проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий Администрации;

3.3.2. Проведение профилактических и текущих ремонтов компьютерной техники и оборудования.

3.4. Определяет потребность и распределение компьютерной техники, оборудования, средств связи и системных программных средств в Администрации, осуществляет контроль за их использованием.

3.5. Вносит предложения Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по модернизации и приобретению новой компьютерной техники, оборудования и программного обеспечения в соответствии с потребностями Администрации, а также формирует предложения по совершенствованию технической инфраструктуры Администрации с целью

повышения качества и надежности работы.

3.6. Организует переход структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Вяземского муниципального округа на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.7. В пределах компетенции отдела разрабатывает заявку на приобретение электронно-вычислительной техники, программного обеспечения для нужд Администрации.

3.8. Организует и проводит обучение работников структурных подразделений Администрации по вопросам эксплуатации компьютерной техники, оборудования, системного программного обеспечения и защиты информации, осуществляет подготовку разъяснений и инструкций.

3.9. Анализирует практику применения нормативных правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности в Администрации и разрабатывает предложения по их совершенствованию.

3.10. Координирует в пределах своей компетенции деятельность структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Вяземского муниципального округа по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну и сведения конфиденциального характера, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

3.11. Осуществляет иные функции по поручению Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего вопросы информационной политики и информационных технологий.

4. Права Отдела

Для выполнения возложенных на Отдел функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения по формированию программ по развитию информационных технологий, связи и по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Координировать и контролировать деятельность структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления и

муниципальных образований Вяземского муниципального округа по реализации государственной политики в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4.5. Осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств местного бюджета, выделенных на эти цели в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4.6. Вносить предложения о привлечении на договорной основе научных и образовательных учреждений, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в сфере информационных технологий, связи, а также в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4.7. Использовать в своей деятельности в установленном порядке информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций.

4.8. Принимать участие по поручению Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, в заседаниях Вяземского окружного Совета депутатов, участвовать в депутатских слушаниях, совещаниях, проводимых Администрацией.

4.9. Участвовать в совещаниях, коллегиях, рабочих группах, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.10. Использовать в своей деятельности государственные информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций Смоленской области.

4.11. Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Начальник Отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы муниципального образования «Вяземский

муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Организует деятельность Отдела, осуществляет руководство и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.5.2. Обеспечивает неразглашение работниками Отдела конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.5.3. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, вносит предложения об их поощрении или вынесению дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

5.5.4. Вносит Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области предложения по штатной численности Отдела;

5.5.5. Распределяет функциональные обязанности, представляет на утверждение Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области должностные инструкции работников Отдела;

5.5.6. Вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

5.5.7. Контролирует выполнение работниками Отдела распоряжений, указаний, поручений, данных непосредственно или вышестоящими руководителями.

5.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. В период отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.8. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

9

Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется Администрацией в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и распорядительными актами муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.