



Данькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 591
г. Вязьма

Об организации закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

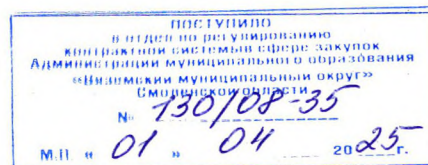
1. Определить Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Возложить функции по организации процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Возложить функции контроля в сфере закупок на финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Утвердить:

4.1. Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд согласно приложению №1.



4.2. Состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд согласно приложению №2.

4.3. Перечень муниципальных заказчиков согласно приложению №3.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области:

- от 09.06.2020 № 763 «Об организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

- от 18.02.2021 № 216 «О внесении изменения в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»,

- от 14.12.2021 № 1812 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков»,

- от 16.03.2022 № 391 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.06.2020 № 763»,

- от 17.03.2023 № 453 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»,

- от 29.06.2023 № 1171 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.06.2020 № 763»,

- от 29.01.2024 № 149 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.06.2020 № 763».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.01.2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Лосева В.Г.

Глава муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области



О. М. Смоляков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 31.03.2025 № 591

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами в электронной форме

1.2. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360), иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1 Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдения принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области. Функции по организации

процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков возложены на отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – уполномоченный орган)

- 2.2. В задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входят:
- обеспечение объективности и беспристрастности;
 - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
 - устранение возможностей злоупотребления полномочиями и коррупции.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается уполномоченным органом. Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек.

3.3. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц уполномоченного органа и заказчиков.

3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Единой комиссии.

3.5. В случае отсутствия на заседании Единой комиссии председателя и заместителя председателя, то функции председателя и заместителя председателя на заседании комиссии исполняют члены Единой комиссии, которые избираются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами

указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.10. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иными лицами не допускается.

3.11. На заседания единой комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) сотрудники структурных подразделений Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, не являющиеся членами единой комиссии, без предоставления им права голоса.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (по поручению председателя – секретарем комиссии) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

4.2. Основными функциями единой комиссии при осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения **открытого конкурса в электронной форме** являются:

4.2.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе

соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

4.2.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным законодательством о закупках;

4.2.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

4.2.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

4.2.5. Оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному законодательством о закупках; подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

4.2.6. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

4.2.7. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

4.2.8. Подписание усиленными электронными подписями сформированного с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

5. Основными функциями единой комиссии при осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения **открытого аукциона в электронной форме** являются:

5.1.1 Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении

закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

5.1.2. Присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки; присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

5.1.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного с использованием электронной площадки;

6. Основными функциями единой комиссии при осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения **запроса котировок в электронной форме** являются:

6.1 Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

6.1.1 Присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном законодательством о закупках, предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;

6.1.2 Подписание сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;

6.1.3 Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

6.1.4 Другие функции, определенные законодательством РФ.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 этого Федерального закона, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о

закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

5.1.2. Отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.4. Не допускать проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

5.1.5. Осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, извещению об осуществлении закупки;

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 этого Федерального закона, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

5.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2_1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ;

5.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы единой комиссии;

5.3. Единая комиссия имеет также иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены единой комиссии обязаны:

5.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями

законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

5.4.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии;

5.4.3. Рассматривать заявки на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимать решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ оценивать ценовые предложения, присваивать первые номера заявкам победителей соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать решение о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, установленных законодательством о закупках;

5.5. Члены единой комиссии вправе:

5.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;

5.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии;

5.5.3. Проверять правильность отражения своего решения в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах подведения итогов электронного конкурса, протоколах подведения итогов электронного аукциона, протоколах подведения итогов электронного запроса котировок;

5.6. Председатель единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.6.2. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;

5.6.3. Объявляет состав единой комиссии;

5.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.5. Подписывает протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протокол подведения итогов электронного запроса котировок;

5.6.6. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на единую комиссию по размещению заказов и осуществление ее функций;

5.6.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7 Члены единой комиссии:

5.7.1. Присутствуют на заседаниях единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии;

5.7.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимают решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оценивают ценовые предложения, присваивают первые номера заявкам победителям соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ;

5.7.3. Подписывают усиленными электронными подписями протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы подведения итогов электронного запроса котировок;

5.7.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя единой комиссии;

5.7.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя извещает лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний единой комиссии;

5.8.2. По поручению председателя (заместителя председателя) единой комиссии осуществляет документальное оформление осуществления закупки, в том числе размещение установленных материалов в единой информационной системе.

5.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6. Порядок работы единой комиссии

6.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Материалы к заседанию единой комиссии готовит секретарь комиссии.

6.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены единой комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично, без права замены.

6.4. Заседания единой комиссии открываются и закрываются Председателем единой комиссии (заместителем председателя), в случае их отсутствия – секретарем комиссии.

6.5. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.6. Решения единой комиссии по осуществлению закупок при проведении электронного конкурса оформляются в виде:

6.6.1. Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

6.6.2. Протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

6.6.3. Протокола подведения итогов электронного конкурса.

6.7. Решения единой комиссии при проведении электронного аукциона оформляются в виде: протокола подведения итогов электронного аукциона.

6.8. Решения единой комиссии при проведении запроса котировок оформляются в виде протокола подведения итогов электронного запроса котировок.

6.9. Протоколы подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствовавшими на заседании членами единой комиссии.

7. Ответственность членов единой комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае такого обжалования единая комиссия обязана:

7.1.1. Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.1.2. Приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.3. Выполнить решение, принятое органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7.2. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен.

7.4. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

7.5. Члены единой комиссии и приглашенные на заседания единой комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами единой комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 31.03.2025 № 591

**Состав Единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для
муниципальных заказчиков**

Лосев
Виктор Георгиевич - заместитель Главы муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской
области, председатель комиссии

Студнева
Светлана Сергеевна - начальник отдела по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Администрации
муниципального образования «Вяземский
муниципальный округ» Смоленской области,
заместитель председателя комиссии

Григорьева
Евгения Николаевна - главный специалист отдела по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Администрации муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской
области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Осипова
Александра
Анаторьевна - начальник юридического отдела Администрации
муниципального образования «Вяземский
муниципальный округ» Смоленской области

Пуховская
Ольга Дмитриевна - ведущий специалист отдела по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Администрации муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской
области

Семенова
Валентина Федоровна - главный специалист отдела строительства и
целевых программ Администрации муниципального
образования «Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 31.03.2025 № 591

Перечень муниципальных заказчиков

№ пп	Наименование муниципальных заказчиков
1.	Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
2.	Андрейковский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
3.	Вязьма-Брянский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
4.	Кайдаковский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
5.	Новосельский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
6.	Семлёвский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
7.	Степаниковский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
8.	Тумановский сельский комитет Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
9.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
10.	Управление образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
11.	Муниципальное казённое учреждение централизованная бухгалтерия № 1 г. Вязьмы Смоленской области
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Вязьмы Смоленской области
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Вязьмы Смоленской области
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

	детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г. Вязьмы Смоленской области
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 г. Вязьмы Смоленской области
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 г. Вязьмы Смоленской области
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязьма- Брянский детский сад Вяземского района Смоленской области
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кайдаковский детский сад «Рябинка» Вяземского района Смоленской области
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязьма- Брянский детский сад «Солнышко» Вяземского района Смоленской области
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Ю.Н. Янова г. Вязьмы Смоленской области.
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 г. Вязьмы Смоленской области
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации М.Г. Ефремова г. Вязьмы Смоленской области
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6 г. Вязьмы Смоленской области
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Вязьмы Смоленской области
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Вязьмы Смоленской области
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

	общеобразовательная школа № 9 имени адмирала П.С. Нахимова г. Вязьмы Смоленской области.
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени героя Советского Союза Д.Е.Кудинова г. Вязьмы Смоленской области.
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андрейковская средняя общеобразовательная школа» Вяземского района Смоленской области.
38.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Вязьмы Смоленской области
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вязьма-Брянская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации А.В. Пуцыкина Вяземского района Смоленской области
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кайдаковская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
41.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Коробовская основная общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Относковская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семлевская средняя общеобразовательная школа № 1 Вяземского района Смоленской области
44.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Семлёвская средняя общеобразовательная школа № 2 Вяземского района Смоленской области
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исаковская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области.
46.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Каснянская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
47.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новосельская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поляновская основная общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области.
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тумановская средняя школа имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области.

50.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Успенская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
51.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Хмелитская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Царево-Займищенская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шимановская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области.
55.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Вязьмы Смоленской области
56.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных техников г. Вязьмы Смоленской области
57.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» г. Вязьмы Смоленской области»
58.	Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
59.	Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
60.	Муниципальное казенное учреждение «Автотранспортное предприятие» г. Вязьмы Смоленской области
61.	Управление по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
62.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Вяземская детская школа искусств им. А.С. Даргомыжского
63.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта»
64.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Вяземская детская художественная школа им. А.Г.Сергеева
65.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вяземский историко-краеведческий музей»
66.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вяземский районный культурно-досуговый центр» муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
67.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Вяземская

	централизованная библиотечная система муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
68.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьма Смоленской области
69.	Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Центр игровых видов спорта» г. Вязьма Смоленской области
70.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области
71.	Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Салют» г. Вязьмы Смоленской области
72.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа плавания» г. Вязьмы Смоленской области
73.	Муниципальное бюджетное учреждение «Вяземский информационный центр» Смоленской области
74.	Вяземский окружной Совет депутатов
75.	Муниципальное бюджетное учреждение жилищно-коммунального хозяйства «Вяземское коммунальное управление» г. Вязьмы Смоленской области
76.	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
77.	Муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд» г. Вязьмы Смоленской области