

Одн. строки-10



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2026 № 1423
г. Вязьма

Об утверждении Положения
об отделе строительства и целевых
программ Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с решением Вяземского окружного Совета депутатов
от 25.12.2024 № 84 «Об утверждении структуры Администрации
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской
области»,

Администрация муниципального образования «Вяземский
муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе строительства и целевых программ
Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации «Вяземский
район» Смоленской области от 10.11.2010 № 1002 «Об утверждении
Положения об отделе строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта
Администрации «Вяземский район» Смоленской области (в редакции
постановлений Администрации муниципального образования «Вяземский
район» Смоленской области от 05.12.2014 № 1825, от 29.05.2017 № 1091,
от 24.01.2019 № 140.

Глава муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области



О.М. Смоляков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»

Смоленской области

от 30.06.2026 № 1423

Положение

**об отделе строительства и целевых программ Администрации
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и целевых программ Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и выполняет возложенные на него функции в области строительства и целевых программ, в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно первому заместителю Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, иными областными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация политики в области строительства и целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Формирование муниципальных целевых программ, направленных на развитие коммунальной инфраструктуры.

2.3. Создание условий для жилищного и коммунального строительства.

2.4. Создание условий для обеспечения населения услугами тепло-, электро-, газо-и водоснабжения, водоотведения.

2.5. Создание условий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

2.6. Обеспечение приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в своей сфере деятельности.

3. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в пределах полномочий, согласно Уставу муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Выполняет функции заказчика по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов в пределах полномочий, передаваемых муниципальными заказчиками.

3.3. Принимает участие в обследовании объектов муниципального значения и жилищного фонда, подлежащих капитальному и текущему ремонтам.

3.4. Согласовывает сметную документацию для капитального и текущего ремонта, реконструкции и строительства объектов муниципального значения.

3.5. Участвует в работе комиссий по приемке законченных строительством объектов, объектов после реконструкции, капитального и текущего ремонтов.

3.6. Осуществляет подготовку документов для размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий муниципальных программ.

3.7. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в части строительства в пределах компетенции.

3.8. Участвует в разработке и реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, содержащей вопросы строительства, реконструкции объектов инженерной инфраструктуры.

3.9. Осуществляет взаимодействие с организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Осуществляет поэтапный контроль за строительством объектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и использованием на эти цели бюджетных средств.

3.11. Организует мероприятия по формированию безбарьерной среды многоквартирных домов и организации беспрепятственного доступа из жилого помещения, в котором проживает инвалид.

3.12. Рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

3.13. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Получать нормативные, информационные и справочные материалы, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей работниками Отдела, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств.

4.2. Запрашивать и получать, в установленном порядке, от федеральных территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных задач.

4.3. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, их должностными лицами, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах, в заседаниях постоянно действующих и временных комиссий, рабочих группах, созданных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. В установленном порядке инициировать привлечение к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, законченных строительством или ремонтом, а также комиссий, связанных с вопросами, входящими в компетенцию Отдела.

4.7. Выступать заказчиком на разработку целевых инвестиционных программ и другой проектной документации и оказывать содействие ее разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.8. Осуществлять взаимодействие с проектными, изыскательскими и научно-исследовательскими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Консультировать юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Начальник Отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

5.3. Исполнение обязанностей начальника Отдела на время его отсутствия возлагается на одного из специалистов Отдела распоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.4.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4.3. Организует работу по подбору и расстановке кадров.

5.4.4. Разрабатывает Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной и трудовой дисциплины.

5.4.6. В установленном порядке вносит предложения о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.4.7. Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о сотрудниках Отдела, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе работы Отдела, в соответствии с федеральным законодательством.

5.4.8. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.4.9. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.5. Начальник Отдела и другие работники Отдела осуществляют свои функции по выполнению возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5.6. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

